

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 66

Красноармейского района Волгограда»

400022, ул. Минская, 224 а; тел. 61-72-39; e-mail: dou66@volgadmin.ru

ИНН 3448039341 КПП 344801001 ОГРН 1073461000656

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим собранием трудового

коллектива МОУ Детского сада № 66

Протокол № 2

от «24» 06 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МОУ

Детским садом № 66

С.Ю.Лоськова

«24» июль 2021г



Введено в действие приказом заведующего  
муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детского сада № 66

Красноармейского района Волгограда

«24» июль 2021 г. № 142-02

### ПОРЯДОК

#### СООБЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ МОУ «ДЕТСКОГО САДА № 66 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем МОУ Детского сада № 66 (далее-руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов начальнику Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя начальника Красноармейского территориального управления департамента по

образованию администрации Волгограда и представляет его в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (в комиссию по урегулированию конфликта интересов) (Приложение 1)

Порядок разработан старшим воспитателем МОУ Детского сада № 66 Л.Ю. Григорян.

Срок действия: до введения в действия нового

Приложение 1

к Порядку сообщения руководителем  
МОУ \_\_\_\_\_

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, лица на имя)

\_\_\_\_\_  
которого подается уведомление о личной  
заинтересованности)

от \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество лица, подающего  
уведомление о личной заинтересованности)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., подающего уведомление)